

# ÅRSRAPPORT 2019

Idrættens Analyseinstitut



Idrættens  
Analyseinstitut

## Indhold

Ledelsespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	4
Revisionspåtegning på årsregnskabet.....	4
Konklusion.....	4
Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering .....	6
Ledelsesberetning .....	8
Beretning .....	9
Rammeaftale med Kulturministeriet.....	9
Aktivitetsopdeling .....	11
Bestyrelsens sammensætning.....	11
Aktivitetsrapport for 2019.....	11
Personale .....	11
Forventet udvikling i 2020 .....	12
Anvendt regnskabspraksis .....	13
Generelt .....	13
Resultatopgørelsen .....	14
Balancen .....	14
Resultatopgørelse.....	17
Balance.....	19
Noter .....	21
Bilag til resultatmål i Rammeaftalen med Kulturministeriet, forlænget i 2019.....	27

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2019 - 31. december 2019 for Idrættens Analyseinstitut (Idan).

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aarhus, 18. maj 2020

## **Direktionen:**

Jakob Rathlev

## **Bestyrelsen:**

Carl Holst  
Formand

Christine Dartsch

Mette Trangbæk Hammer

Morten Bo Andersen

Tine Bendix

Trine Bendix Knudsen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i IDAN - Idrættens Analyseinstitut

## Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for IDAN – Idrættens Analyseinstitut for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, med de tilretninger, der følger af institutionens særlige struktur.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af instituttets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af instituttets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de tilretninger, der følger af instituttets særlige struktur og i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af instituttet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2019. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen og noterne tilknyttet resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010

om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere instituttets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere instituttet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af instituttets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis

er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om instituttets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at instituttet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Åbyhøj, 18. maj 2020

**Dansk Revision Århus**

godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 26717671

Claus Guldborg Nyvold

registreret revisor

mne29387

# Ledelsesberetning

## Oplysninger om instituttet

Idrættens Analyseinstitut  
Frederiksgade 78 B, 2.  
DK-8000 Aarhus C

CVR: 27 78 25 15

Telefon: 3266 1030

## Bestyrelse

Carl Holst  
Mette Trangbæk Hammer  
Tine Seir Bendix  
Morten Bo Andersen  
Christine Dartsch  
Trine Bendix Knudsen

## Revisor

Dansk Revision Aarhus  
Godkendt Revisionsaktieselskab  
(CVR-nummer 26 71 76 71)

## Bank

Lån & Spar



## Beretning

Årsregnskabet omfatter Idrættens Analyseinstituts (Idan) 14. fulde driftsår fra perioden 1. januar til 31. december 2019.

2019 var det niende driftsår efter sammenlægningen af Idan og Play the Game til én organisation med virkning fra den 1. januar 2011. Samtidig var 2019 det fjerde år, hvor Videncenter for Folkeoplysning (Vifo) var en fuldt integreret del af instituttets virke og grundtilskud. Videncenter for Folkeoplysning blev oprindeligt stiftet på en treårig bevilling på 3 x 2 mio. kr. fra Kulturministeriet for årene 2013-2015. Indsatsen og bevillingen vedrørende det brede folkeoplysende område i regi af instituttet blev i december 2014 gjort permanent af Folketinget som led i en revision af udlodningsloven.

Grundtilskuddet til instituttet fra 'Lov om udlodning af overskud fra lotteri samt heste- og hundevæddemål' omfatter således med virkning fra 2016 samtlige instituttets aktiviteter i forhold til såvel idræt som det brede folkeoplysende område (Idan, Vifo og Play the Game).

2019 gav et driftsoverskud på 429.185 kr., hvilket er tilfredsstillende i forhold til det godkendte budget.

Instituttet har med udgangen af 2019 en egenkapital på 879.751 kr.

Instituttet modtog i 2019 en særbevilling på 750.000 kr. til 'Tilskud til videreførelse af Play the Game's arbejde med good governance' bevilget af Folketingets Kulturudvalg i juni 2018. Anvendelse af midlerne er sket i henhold til en projektbeskrivelse for indsatsen, som er godkendt af Kulturministeriet. Der er hensat 97.110 kr. til udgifter, som løber ind i 2020. Note 14 viser budget og anvendelsen af midlerne.

Instituttet modtog et supplerende driftstilskud på 1.700.000 kr. i 2018. Tilskuddet blev ydet til udgifter i forbindelse med instituttets udflytning til Aarhus. Note 15 viser anvendelse af midlerne.

### Rammeaftale med Kulturministeriet

Instituttet har for 2019 forlænget den tidligere rammeaftale for årene 2016-2018 med tilhørende resultatmål og operationelle mål (se rammeaftalen og bilag på linket <http://www.idan.dk/om-idan/>).

Resultatmålene i rammeaftalen med Kulturministeriet er udmøntet i konkrete operationelle mål. Rammeaftalens overordnede resultatmål anses at være opfyldt som følger i 2019:

Kerneopgave	Resultatmål	Målopfyldelse
Skabe overblik over og indsigt i idræt og folkeoplysning nationalt og internationalt	Instituttet vil løbende tilvejebringe præcise og relevante statistiske data over centrale tendenser og udviklingstræk.	Opfyldt
	Instituttet vil levere central viden, nyheder og perspektiver til aktørerne via sine kommunikationsplatforme	Ikke opfyldt
Initiere offentlig debat om idræt og folkeoplysning	Instituttet vil initiere en løbende og nærværende dialog om aktuelle trends og tendenser i sektoren.	Opfyldt
	Instituttet skal være en dagsordensættende og relevant ressource for aktørerne i idrætten og den brede folkeoplysende sektor.	Opfyldt
Styrke idrættens etiske værdigrundlag og arbejde for at fremme demokrati, åbenhed og ytringsfrihed i international idræt	Instituttet vil gennem Play the Game-initiativet spille en synlig rolle som vidensressource og som uvildig idrætspolitisk vagthund på internationalt plan.  Instituttet vil samtidig bidrage konstruktivt til løsninger på internationale udfordringer og bidrage til at bringe inspiration fra den internationale idrætsverden i spil i den hjemlige idrætspolitiske debat.	Opfyldt

Instituttet har således ikke fuld målopfyldelse, men det vurderes alligevel tilfredsstillende, da de underliggende operationelle mål, der ikke er opfyldt, er opfyldt på 90 pct.-niveau. Hertil kommer, at instituttet har præsteret en lang række vellykkede aktiviteter udover de operationelle mål.

De overordnede strategiske målsætninger for instituttets virke i henhold til instituttets mission og vision samt den underliggende strategi og interne handlingsplan var ved udgangen af 2019 altovervejende opfyldt eller i tilfredsstillende gænge.

Fagligt set har 2019 været tilfredsstillende i forhold til såvel formidling som forskning/analyse. Alle tre hovedområder – Idan, Vifo og Play the Game – har fagligt set præsteret fuldt tilfredsstillende.

## Aktivitetsoptdeling

Aktivitetsoptdeling er med henvisning til driftstilskudsbekendtgørelsens § 12 indført i 2019-regnskabet på baggrund af en skønsmæssig fordeling af løn- og personaleomkostningerne samt de faste omkostninger med udgangspunkt i medarbejdernes arbejdsopgaver fordelt på følgende hovedområder:

- Analyse/forskning (47 pct.)
- Journalistik/formidling (24 pct.)
- Fælles (29 pct.)

## Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen udgjordes i 2019 af Carl Holst, Mette Trangbæk, Christine Dartsch og Trine Bendix Knudsen (alle beskikkede for perioden 2019-2022) samt Tine Seir Bendix og Morten Bo Andersen (alle beskikkede for perioden 2017-2020).

Bestyrelsens medlemmer modtager honorar som fastsat i beskikkelsesbrevene fra Kulturministeriet.

## Aktivitetsrapport for 2019

2019 har på flere måder været et udfordrende, nyt år nul for instituttet, hvor mange centrale forhold har ændret sig betydeligt og i højt tempo. Den 1. januar markerede et skifte både ift. hjemsted i Aarhus (som følge af udflytning), ny bestyrelsesformand samt tre nye bestyrelsesmedlemmer foruden ny direktør. Samtidig med den fysiske og ledelsesmæssige genetablering har 2019 i høj grad været et udviklingsår, hvor der skulle lægges nye spor for fremtiden, idet der blev gennemført en ekstern omverdensanalyse, udviklet en ny strategi for 2020-2022 samt indgået en ny rammeaftale for 2020-2022. Desuden har det været nødvendigt med en omfattende gennemgang og tilpasning af instituttets økonomi med henblik på opbygning af en egentlig egenkapital, ligesom flere organisationsudviklende tiltag er gennemført i relation til f.eks. arbejdsprocesser og HR. Sideløbende med disse gennemgribende processer har 30 pct. af instituttets fastansatte medarbejdere opsagt deres stilling, herunder halvdelen af ledelsen, hvilket har afstedkommet et betydeligt videnstab og et omfattende rekrutteringsarbejde.

På trods af et meget krævende år for alle ansatte er alle pligtige opgaver blevet løst tilfredsstillende, og resultatmålene er gennemgående tæt på fuld opfyldelse. Desuden har årets regnskab resulteret i et meget tilfredsstillende resultat, der bidrager til den nødvendige opbygning af egenkapital, som nu er fordoblet.

## Personale

Instituttet havde ved udgangen af 2019 i alt 16,5 årsværk inkl. studenterressourcer. Områdemæssigt fordelte medarbejderne sig i løbet af året skønsmæssigt med 4,5 tværgående årsværk, 3,7 årsværk primært med formidlingsopgaver i bred forstand og 7,4 årsværk primært med analyse- og forskningsopgaver.

Skønsmæssigt kan instituttets ressourcer opdeles med 29 pct. til fælles formål, 24 pct. til formidling/journalistik og 47 pct. til forskning og analyse. Kønsfordelingen blandt de ansatte var i 2019 11 mandlige medarbejdere og 13 kvindelige medarbejdere.

## Forventet udvikling i 2020

Instituttet går ind i 2020 med en god optimisme. Ovenpå et krævende udviklingsår er der flere lovende takter: Økonomien er styrket, rekrutteringsprocessen har været vellykket, og den nye strategi har givet instituttet nogle stærke og inspirerende pejlemærker, der bl.a. sikrer en styrket dialog med omverdenen. Derfor går instituttet også offensivt ind i 2020, hvor der satses markant på både faglig og formidlingsmæssig innovation, og hvor forventningerne til den eksterne efterspørgsel på vores kompetencer er øget, fordi der allerede ved årets start er uvant mange aktiviteter planlagt.

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med de tilretninger, der følger af instituttets særlige struktur og i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde instituttet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå instituttet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balancelanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

## Resultatopgørelsen

### Rekvirerede opgaver og øvrige indtægter

Indtægter fra projekter vedrørende indgåede kontrakter indtægtsføres ud fra en skøns­mæssig opgørelse af de indgående kontrakter og de deri angivne tidsplaner, Projektomkostninger udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

### Offentlige tilskud

Tilskud er medtaget i overensstemmelse med de meddelte bevillinger.

### Omkostninger til administration, information og IT

Omkostninger til administration, information og IT fordeles til instituttets hovedaktiviteter på baggrund af en skøns­mæssig fordeling med udgangspunkt i medarbejdernes arbejdsopgaver. Der fordeles på følgende hovedaktiviteter: Forskning og analyse, formidling og journalistik samt fælles.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til instituttets personale.

Allokering af personaleomkostninger til eksterne bevillinger og rekvirerede opgaver sker på grundlag af tidsregistrering. Herefter fordeles de resterende personaleomkostninger til instituttets hovedaktiviteter på baggrund af en skøns­mæssig fordeling med udgangspunkt i medarbejdernes arbejdsopgaver. Der fordeles på følgende hovedaktiviteter: Forskning og analyse, formidling og journalistik samt Fælles.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende transaktioner i fremmed valuta mv.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:

	Brugstid	Restværdi
Driftsmateriel og inventar	3 år	0-20 pct.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### **Nedskrivning på anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris. Såfremt nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi. Eventuelle nedskrivninger til nettorealiseringsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Deposita måles til kostpris.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Omfatter likvide beholdninger.

**Gældsforpligtelser**

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

**Momsregistrering**

Instituttet er momsregistreret, idet der er momspligtigt salg af blandt andet rekvirerede opgaver. Der er forholdsmæssigt momsfradrag af afholdte omkostninger.



# Resultatopgørelse

	Note	Resultat 2019	Budget, ikke revideret 2019	Resultat 2018
<b>Indtægter</b>				
Grundbevilling Kulturministeriet		9.987.062	9.900.000	9.907.800
Særbevilling good governance		750.000		750.000
Refusion af udflytningsomkostninger	15	549.096	685.000	809.179
		<b>11.286.158</b>	<b>10.585.000</b>	<b>11.466.979</b>
<b>Tilskud fra Kulturministeriet</b>				
Erasmus+, SGO2017		0	0	1.144.231
Erasmus+, Nadgo		559.663	746.755	0
TrygFonden, Fremtidens idrætsfaciliteter		708.000	708.000	0
TrygFonden, Idræt for socialt ekskluderede	16	418.163	0	0
		<b>1.685.826</b>	<b>1.454.755</b>	<b>1.144.231</b>
<b>Eksterne projekt- og forskningsbevillinger</b>				
Rekvirerede opgaver	2	1.270.728	3.270.000	1.103.576
<b>Rekvirerede opgaver</b>		<b>1.270.728</b>	<b>3.270.000</b>	<b>1.103.576</b>
Diverse indtægter	1	366.638	358.500	547.125
Konferenceindtægter (Idan & Vifo)		0	0	1.759.125
Play the Game konference		844.172	1.800.000	0
Andre konferencer og fora		412.121	470.000	390.400
		<b>1.622.931</b>	<b>2.628.500</b>	<b>2.696.650</b>
<b>Øvrige indtægter</b>		<b>1.622.931</b>	<b>2.628.500</b>	<b>2.696.650</b>
<b>Indtægter i alt</b>		<b>15.865.643</b>	<b>17.938.255</b>	<b>16.411.435</b>
<b>Omkostninger</b>				
<b>Forskning og analyse</b>				
Løn pension m.m.	8	3.894.579	4.804.530	4.685.383
Administration	5	395.808	564.300	800.184
Informationsomkostninger	6	39.004	43.320	50.374
IT omkostninger	7	210.953	188.100	161.122
Køb af analysearbejder		73.522	95.000	71.050
Udgifter eksterne bevillinger	10	522.444	352.214	681.457
Udgifter TrygFonden, Fremtidens idrætsfaciliteter		708.000	708.000	0
Eksterne udg. særbevilling good governance		440.380	0	669.870

<b>Forskning og analyse i alt</b>		<b>6.284.689</b>	<b>6.755.464</b>	<b>7.119.441</b>
<b>Formidling og journalistik</b>				
Løn pension m.m.	8	2.348.388	2.444.410	2.187.806
Administration	5	202.115	287.100	377.445
Informationsomkostninger	6	19.917	22.040	23.762
IT omkostninger	7	107.721	95.700	165.708
Freelancearbejde		166.566	200.000	124.226
Play the Game konference		1.087.934	2.000.000	0
Konference (Idan & Vifo)		0	0	1.449.293
Andre konferencer og fora		188.653	274.000	79.043
Udgifter eksterne bevillinger	10	172.543	179.197	543.047
<b>Formidling og journalistik i alt</b>		<b>4.293.836</b>	<b>5.502.447</b>	<b>4.950.330</b>
<b>Fælles omkostninger</b>				
Løn pension m.m.	8	2.591.658	1.180.060	1.438.534
Administration	5	244.222	138.600	332.152
Informationsomkostninger	6	24.066	10.640	20.910
Bestyrelse	4	365.039	371.000	366.612
IT omkostninger	7	130.162	46.200	66.881
Finansielle omkostninger		41.252	34.000	48.490
Rejser og repræsentation	3	361.174	743.000	367.735
Udgifter eksterne bevillinger	10	418.801	86.509	958.318
<b>Fælles omkostninger i alt</b>		<b>4.176.375</b>	<b>2.610.009</b>	<b>3.599.633</b>
<b>Omkostninger rekvirerede opgaver</b>	2	<b>669.200</b>	<b>2.943.000</b>	<b>675.851</b>
<b>Af- og nedskrivninger</b>	9	<b>12.358</b>	<b>120.000</b>	<b>95.107</b>
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>15.436.458</b>	<b>17.930.920</b>	<b>16.440.361</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>429.185</b>	<b>7.335</b>	<b>-28.926</b>

Budgettal for rekvirerede opgaver indeholder posten 'forventet eksterne bevillinger'.

## Balance

	Note	2019	2018
<b>Aktiver</b>			
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
Driftsmateriel og inventar	9	12.358	24.716
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>12.358</b>	<b>24.716</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Varebeholdninger</b>			
Varelager		5.000	15.000
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>5.000</b>	<b>15.000</b>
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavender		770.387	1.159.990
Andre tilgodehavender		3.981	54.065
Deposita		57.411	41.545
Periodeafgrænsningsposter		19.270	78.926
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>851.049</b>	<b>1.334.526</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>4.919.368</b>	<b>2.875.044</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>5.775.417</b>	<b>4.224.569</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>5.787.775</b>	<b>4.249.285</b>

## Passiver

### Egenkapital

Egenkapital primo	450.566	479.491
Overført resultat	429.185	-28.925
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>879.751</b>	<b>450.566</b>

Indefrosset feriepenge	295.203	0
<b>Langfristet gældsforpligtelser</b>	<b>295.203</b>	<b>0</b>

### Kortfristede gældsforpligtelser

Forudmodtaget supplerende driftstilskud	341.725	890.821
Kreditorer	424.588	211.618
Forudmodtaget indtægter	2.621.989	1.173.531
Skyldige feriepengeforpligtelse	919.998	1.316.911
Skyldige feriepenge	10.182	4.129
Skyldig moms	271.708	185.099
Anden gæld	22.631	16.610
<b>Kortfristet gældsforpligtelser i alt</b>	<b>4.612.821</b>	<b>3.798.719</b>

<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>4.908.024</b>	<b>3.798.719</b>
---------------------------------	------------------	------------------

<b>Passiver i alt</b>	<b>5.787.775</b>	<b>4.249.285</b>
-----------------------	------------------	------------------

Eventualforpligtelser	11
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	12
Samlet opgørelse Erasmus+ NADGO	13
Samlet opgørelse bevilling til Indførelse af Good Governance	14
Samlet opgørelse supplerende driftstilskud	15
Samlet opgørelse TrygFonden, Idræt for socialt ekskluderede	16

# Noter

	Regnskab 2019	Budget 2019 ikke revideret	Regnskab 2018
<b>1. Diverse indtægter</b>			
Foredrag artikler salg af rapporter	75.181	91.000	136.402
Medfinansiering af projekter	279.147	267.500	379.000
Forsendelse	220	0	86
NSGO eksterne partnere	12.090	0	31.636
<b>Diverse indtægter i alt</b>	<b>366.638</b>	<b>358.500</b>	<b>547.125</b>
<b>2. Rekvirerede opgaver</b>	<b>1.270.728</b>	<b>3.270.000</b>	<b>1.103.576</b>
- Heraf 'forventet eksterne bevillinger' (kun budgettal)		1.565.000	
<b>Omkostninger rekvirerede opgaver</b>	<b>675.851</b>	<b>2.943.000</b>	<b>675.851</b>
<b>Omkostninger fordelt således:</b>			
Forskning og analyse	573.255	1.677.510	553.470
Formidling og journalistik	27.296	853.470	61.746
Fælles	68.649	412.020	60.635
<b>Omkostninger rekvirerede opgaver i alt</b>	<b>669.200</b>	<b>2.943.000</b>	<b>675.851</b>
<b>3. Rejser og repræsentation</b>			
Rejser / transport	337.423	678.000	298.842
Tjenesterejser og hotel ledelse	0	0	20.315
Repræsentation	8.876	15.000	11.167
Konferencer og seminarier m.m.	14.876	50.000	37.410
<b>Rejser og repræsentation i alt</b>	<b>361.174</b>	<b>743.000</b>	<b>367.735</b>
<b>4. Bestyrelse</b>			
Honorar	334.836	335.000	333.499
Møder fortæring ophold	8.115	10.000	5.668
Transport	14.944	14.000	9.549
Kørsel i egen bil	7.144	12.000	17.896
<b>Bestyrelse i alt</b>	<b>365.039</b>	<b>371.000</b>	<b>366.612</b>
<b>5. Administration</b>			
Personaleomkostninger	35.914	90.000	68.083
Gaver	9.936	0	0

Efteruddannelse og ph.d. afgift	5.186	70.000	87.749
Forsikringer	38.610	50.000	58.101
Rådgivning	4.800	0	0
Regnskabsassistance	141.548	90.000	183.803
Revision	40.008	40.000	94.639
DPO	42.359	30.000	0
Korrektion moms	4.819	0	20.935
Småanskaffelser / kontorhold	28.794	45.000	32.355
Porto og fragt	7.369	52.000	13.464
Tryksager og brevpapir	7.693	80.000	56.931
Husleje og fællesomkostninger	205.040	190.000	374.408
Lagerhotel	800	13.000	13.813
Møbler / inventar	68.038	10.000	15.424
Telefon og internet	64.988	110.000	106.829
Stillingsopslag annoncering	8.753	0	198.135
Fotokøb	14.801	10.000	1.425
Lokaledrift	107.746	80.000	160.377
Leje af mødelokaler	4.942	30.000	0
Flytning, retablering og istandsættelse	0	0	23.310

#### Administration i alt

**842.144      990.000      1.509.782**

#### Administration fordelt således:

Forskning og analyse	395.808	564.300	800.184
Formidling og journalistik	202.115	287.100	377.445
Fælles	244.222	138.600	332.152

#### Total

**842.144      990.000      1.509.782**

#### 6. Informationsomkostninger

Abonnementer	71.507	73.000	93.136
Bogkøb	11.481	3.000	1.910

#### Informationsomkostninger i alt

**82.987      76.000      95.046**

#### Informationsomkostninger fordelt således:

Forskning og analyse	39.004	43.320	50.374
Formidling og journalistik	19.917	22.040	23.762
Fælles	24.066	10.640	20.910

#### Total

**82.987      76.000      95.046**

## 7. IT omkostninger

Visuel profil/e nyhedsbrev	3.730	10.000	0
Hardware	96.274	25.000	28.528
Software	137.099	120.000	98.244
IT omkostninger	64.662	75.000	93.902
Hosting service	147.071	100.000	83.330

<b>IT omkostninger i alt</b>	<b>448.835</b>	<b>330.000</b>	<b>304.004</b>
------------------------------	----------------	----------------	----------------

### IT omkostninger fordelt således:

Forskning og analyse	210.953	188.100	161.122
Formidling og journalistik	107.721	95.700	76.001
Fælles	130.162	46.200	66.881

<b>Total</b>	<b>448.835</b>	<b>330.000</b>	<b>304.004</b>
--------------	----------------	----------------	----------------

## 8. Løn pension m.m.

Løn m.m.	8.897.714	9.742.000	9.168.403
Pension	1.314.712	1.500.000	1.317.569
Regulering af feriepengeforpligtelse	-101.710	130.000	-98.407

<b>Løn pension m.m.</b>	<b>10.110.716</b>	<b>11.372.000</b>	<b>10.387.565</b>
-------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

### Løn, pension m.m. fordelt således:

Forskning og analyse	4.752.036	6.482.040	5.505.409
- Heraf anvendt på rekvirerede opgaver	-573.255	-1.677.510	-553.470
- Heraf anvendt på eksterne bevillinger	-284.202		-266.557
Formidling og journalistik	2.426.572	3.297.880	2.596.891
- Heraf anvendt på rekvirerede opgaver	-27.296	-853.470	-61.746
- Heraf anvendt på eksterne bevillinger	-50.888		-347.339
Fælles	2.932.108	1.592.080	2.285.264
- Heraf anvendt på rekvirerede opgaver	-68.649	-412.020	-60.635
- Heraf anvendt på eksterne bevillinger	-271.801		-786.096

<b>Total til fordelingen</b>	<b>8.834.625</b>	<b>8.429.000</b>	<b>8.311.723</b>
------------------------------	------------------	------------------	------------------

## 9. Af- og nedskrivninger

Årets afskrivninger	12.358	120.000	94.412
Tab på debitorer	0	0	694

<b>Af- og nedskrivninger i alt</b>	<b>12.358</b>	<b>120.000</b>	<b>95.107</b>
------------------------------------	---------------	----------------	---------------

**Driftsmateriel og inventar**

Anskaffelsessum 1. januar 2019	611.093
Årets tilgang	<u>0</u>

**Driftsmateriel og inventar** **611.093**

Akkumuleret afskrivning 1. januar 2019	586.377
Årets afskrivning	<u>12.358</u>

**Akkumuleret 31. december 2019** **598.735**

Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	<u>12.358</u>
---	---------------

**10. Udgifter eksterne bevillinger**

Lønomskostninger eksterne bevillinger	606.891	617.920	1.399.991
Andre udgifter (rejser og møder m.v.)	<u>506.897</u>	<u>0</u>	<u>782.831</u>

**Udgifter eksterne bevillinger i alt** **1.113.788** **617.920** **2.182.822****Løn til eksterne bevillinger fordelt:**

Forskning og analyse	284.202	352.214	266.557
Formidling og journalistik	50.888	179.197	347.339
Fælles	<u>271.801</u>	<u>86.509</u>	<u>786.096</u>

**Total** **606.891** **617.920** **1.399.991****Andre udgifter til eksterne bevillinger fordelt:**

Forskning og analyse	238.242	414.900
Formidling og journalistik	121.655	195.708
Fælles	<u>147.000</u>	<u>172.223</u>

**Total** **506.897** **782.831****11. Eventualforpligtelse**

Instituttet har pr. 31. december 2019 en huslejeoplygtelse på 55.169 kr.

**12. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen.



### 13. Erasmus+ NADGO

	<b>2019</b>
Bevillingen i alt 2019-2020	1.608.209
Heraf indtægtsføres i 2019 (35 pct.)	559.663

#### **Omkostninger**

Projektledelse	246.252
Møder og rejser	111.178
Intellektuelle output, Idan	42.165
Intellektuelle output, partnere	160.068

---

<b>Samlet udgifter herefter</b>	<b>559.663</b>
---------------------------------	----------------

---

<i>*Anvendt valutakurs i henhold til INFOREURO, december 2018</i>	7,4622
---	--------

### 14. Særbevilling til Good Governance

	<b>2019</b>	<b>Budget</b>
Tilskud	750.000	750.000

#### **Omkostninger**

Forskningsudgifter, Sports Governance Observer	255.039	250.000
National Sports Governance Observer: Præsentation/netværk til Play the Game 2019	62.089	110.000
NSGO-starthjælp i økonomisk svage idrætsmiljøer	113.642	125.000
<i>Starthjælp til forskningen, afsat pr. 31.12.2019</i>	97.110	
Andel af lønomkostninger, specialkonsulent	100.000	100.000
Forøgelse af budget til freelance journalister	75.109	100.000
Tilskud til National Anti-Doping Governance Observer	19.237	40.000
Ekstraordinære rejser og møder	73.192	25.000

---

<b>Samlet udgifter herefter</b>	<b>795.418</b>	<b>750.000</b>
---------------------------------	----------------	----------------

---

## 15. Supplerende driftstilskud

	2018	2019	Periodiseret	I alt
Tilskud	809.179	549.096	341.725	1.700.000

<b>Omkostninger</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Personale ressourcer	407.751	275.520
Dobbelt bogholderi assistance ifb flytning, LOA	20.979	
Møbler og inventar	15.132	54.875
Rekruttering	198.135	2.319
Flyttevogn m.v.	23.310	
Diverse rejser og lignende	63.871	216.381
Ekstra freelanceassistance (andel)	20.000	
Reception Vifo (markering af udflytning)	30.000	
Diverse personaleseminar, Aarhus (andel)	30.000	
<b>Samlet udgifter herefter</b>	<b>809.179</b>	<b>549.096</b>

*Omkostningerne er realiseret under noterne; Rejser, Administration samt en del af personaleomkostningerne*

## 16. TrygFonden, Idræt for socialt ekskluderede

Bevillingen i alt (2017-2019)	<b>836.325</b>
- Heraf modtaget i 2019	418.163

<b>Omkostninger</b>	
Arbejds løn i alt	905.128
- Heraf afholdt i 2019	228.638
Øvrige omkostninger	16.278
<b>Samlet udgifter</b>	<b>921.406</b>

# Bilag til resultatmål i Rammeaftalen med Kulturministeriet, forlænget i 2019

Operationelle mål, målopfyldelse 2019

Resultatmål	Operationelle mål 2016-2018	2017 (delmål)	2017 (realiseret)	2017 Målopfyldelse	2018 (delmål)	2018 (realiseret)	2018 Målopfyldelse	2019 (delmål)	2019 (realiseret)	2019 Målopfyldelse	
<b>Instituttet vil løbende tilvejebringe præcise og relevante statistiske data over centrale tendenser og udviklingstræk.</b>	Instituttet skal i perioden 2016-2018 gennemføre, analysere og formidle data fra en landsdækkende og repræsentativ undersøgelse af danskeres motions- og sportsvaner.	Supplerende dataanalyser.	Syv notater med udgangspunkt i data fra 'Danskeres motions- og sportsvaner' er udarbejdet eller udgivet i 2017	Opfyldt.							
	Instituttet skal gennemføre en kortlægning af idrætsfaciliteterne i samtlige 98 kommuner i 2015-2016 og fra efteråret 2016 synliggøre resultaterne.	Kortlægning gennemført, valideret og synliggjort på online-plattform. Løbende opdatering af database.	Facilitetsdatabase.dk gik i luften i oktober 2017		Opfyldt.	Løbende opdatering af database.	Opdatering af samtlige faciliteter i databasen.	Opfyldt	Løbende opdatering af database.	Opdatering af samtlige faciliteter i databasen samt udbygning med outdoor faciliteter.	Opfyldt
	Instituttet skal i 2016 udvikle, gennemføre og formidle en undersøgelse af kommunale nøg-	Opdatering og formidling i form af notater og artikler.		Rapporten 'Folkeoplysningen i kommunerne - En analyse af kommunale nøgletal på folkeoplysningsområdet' er	Opfyldt.	Opdatering og formidling i form af notater og artikler.	Fem artikler på Idan.dk	Opfyldt	Opdatering og formidling i form af notater og artikler.	Seks artikler på Idan.dk	Opfyldt

	letal for folkeoplysningen i danske kommuner.		offentliggjort i januar 2017 og fulgt op af supplerende artikler og analyser på idan.dk og vifo.dk							
	Instituttet skal i 2017 og 2018 etablere en online-database med folkeoplysningen i tal.	Etablering begyndt.	Idan har valgt at indgå i arbejdet med at styrke for midlingen af statistik om idræt i regi af Danmarks Statistik. Relevante data er overført til Danmarks Statistik. Dermed er udvikling af en separat database om 'folkeoplysningen i tal' i regi af Idan og Vifo mindre relevant	Delvist opfyldt.	Etablering fuldført.	Se tekst under 'Realiseret 2017'	Delvist opfyldt.			
<b>Instituttet vil levere central viden, nyheder og perspektiver til aktørerne via sine kommunikationsplatforme.</b>	Instituttet skal drive og udvikle Idan.dk og tilhørende nyhedsbrev med formidling af egne udgivelser, lancering af egne arrangementer samt centrale nyheder og undersøgelser med idrætspolitiske perspektiver.	Min. 130 opdateringer og 10 nyhedsbreve-  80.000 årlige besøg.	Idan.dk havde i 2017 95.969 sessioner og 52.160 unikke brugere. Antallet af abonnenter på nyhedsbrevet var ved udgangen af 2017 på 2.723. Idan.dk blev opdateret med 134 nyheder, 12 kommentarer og 21 nyhedsbreve i 2017.	Opfyldt.	Min. 130 opdateringer og 10 nyhedsbreve  80.000 årlige besøg og 2.700 abonnenter på nyhedsbrev.	138 opdateringer i alt. 20 nyhedsbreve  102.658 årlige besøg og 2.693 abonnenter på nyhedsbrev	Opfyldt  Opfyldt	Min. 130 opdateringer og 10 nyhedsbreve  80.000 årlige besøg og 2.700 abonnenter på nyhedsbrev.	114 opdateringer. 12 nyhedsbreve  73.073 sessioner og 2.613 abonnenter på nyhedsbrev	90% opfyldt

	<p>Instituttet skal drive og udvikle Playthegame.org med egne engelsksprogede nyheder, baggrundsartikler, kommentarer samt monitoring og formidling af internationale begivenheder og tendenser inden for Play the Games arbejdsområder.</p>	<p>Min. 130 opdateringer og 15 nyhedsbreve 140.000 årlige besøg</p>	<p>Playthegame.org havde i 2017 i alt 138.765 sessioner og 102.118 unikke brugere Antallet af abonnenter på nyhedsbrevet var ved udgangen af 2017 på 2.701. Playthegame.org blev opdateret med 156 nyheder, 15 kommentarer og 24 nyhedsbreve i 2017.</p>	<p>Opfyldt.</p>	<p>Min. 130 opdateringer og 15 nyhedsbreve  140.000 årlige besøg og 3.000 abonnenter på nyhedsbrev.</p>	<p>165 opdateringer og 15 nyhedsbreve  107.895 årlige besøg og 2.721 abon. på nyhedsbrev</p>	<p>Opfyldt  Delvist opfyldt</p>	<p>Min. 130 opdateringer og 15 nyhedsbreve  140.000 årlige besøg og 3.000 abonnenter på nyhedsbrev.</p>	<p>108 opdateringer og 20 nyhedsbreve  131.640 årlige besøg og 2.732 abonnenter på nyhedsbrev</p>	<p>90% opfyldt</p>
	<p>Instituttet skal drive og udvikle Vifo.dk med egne nyheder og formidling af aktuelle undersøgelser og analyser.  Instituttet redegør ligeledes for brugen af sociale medier som kommunikationsplatforme og effekten heraf.</p>	<p>Min. 80 opdateringer og 8 nyhedsbreve.  15.000 årlige besøg</p>	<p>Vifo.dk havde i 2017 16.105 sessioner og 9.562 unikke brugere.  Antallet af abonnenter på nyhedsbrevet var ved udgangen af 2017 på 859.  Vifo.dk blev opdateret med 82 nyheder og 10 nyhedsbreve i 2016.</p>	<p>Opfyldt.</p>	<p>Min. 80 opdateringer og 8 nyhedsbreve  18.000 årlige besøg og 800 abonnenter på nyhedsbrev</p>	<p>110 opdateringer og 19 nyhedsbreve.  18.373 årlige besøg og 837 abonnenter på nyhedsbrev</p>	<p>Opfyldt.  Opfyldt.</p>	<p>Min. 80 opdateringer og 8 nyhedsbreve  18.000 årlige besøg og 800 abonnenter på nyhedsbrev</p>	<p>73 opdateringer og 8 nyhedsbreve.  12.010 årlige besøg og 822 abonnenter på nyhedsbrev</p>	<p>90% opfyldt</p>

<p><b>Instituttet vil initiere en løbende og nærværende dialog om aktuelle trends og tendenser i sektoren.</b></p>	<p>Instituttet vil mindst hvert andet år, næste gang i 2016, afholde en landsdækkende, bred og uvildig konference om centrale tendenser og udviklingstræk i idrætssektoren og på det brede folkeoplysende område.</p>				<p>Afholde konference med min. 300 deltagere. Min. 75 % af deltagerne udtrykker høj eller meget høj tilfredshed i deltagersurvey</p>	<p>Konference afholdt for Idan i april 2018 for 530 deltagere. 88 pct. af deltagerne udtrykte meget høj (26 pct.) eller høj (62 pct.) tilfredshed med konferencen.</p> <p>En særskilt Vifokonference blev afholdt i sept., 2018 med 230 deltagere. 93 pct. af deltagerne udtrykte meget høj (32 pct.) eller høj (61 pct.) tilfredshed med konferencen.</p>	<p>Opfyldt.</p>	<p>Der var ikke planlagt konferencer i Vifo og Idan i 2019</p>		<p>n/a</p>
	<p>Instituttet skal udvikle og drive Idrætssektorens Udviklingsforum (Idan Forum) som et erfarings- og vidensnetværk for centrale aktører i den brede idrætssektor bl.a. repræsentanter for organisationer, kommuner og private virksomheder.</p>	<p>Min. 40 betalende deltagere i netværket</p>	<p>Idan Forum havde 63 medlemmer fra et bredt udsnit af idrætssektoren ved udgangen af 2017</p>	<p>Opfyldt.</p>	<p>Min. 40 betalende deltagere i netværket</p>	<p>45 betalende deltagere.</p>	<p>Opfyldt.</p>	<p>Min. 40 betalende deltagere i netværket</p>	<p>Idan Forum havde 50 betalende medlemmer og gennemførte 5 arrangementer.</p>	<p>Opfyldt</p>

	<p>Instituttet skal på invitation eller eget initiativ gennemføre mindst 50 eksterne oplæg om året i mindst 30 forskellige organisatoriske eller temamæssige sammenhænge.</p>	<p>Min. 50 eksterne oplæg i 30 organisatoriske sammenhænge</p>	<p>Instituttets medarbejdere holdt i 2017 mindst 112 eksterne oplæg/foredrag hos 88 forskellige rekvirenter</p>	<p>Opfyldt.</p>	<p>Min. 50 eksterne oplæg i 30 organisatoriske sammenhænge</p>	<p>Instituttets medarbejdere holdt i 2018 over 80 eksterne oplæg i mere end 65 forskellige sammenhænge</p>	<p>Opfyldt.</p>	<p>Min. 50 eksterne oplæg i 30 organisatoriske sammenhænge</p> <p>Etablering af Vifo Forum på folkeoplysningens område</p>	<p>Instituttets medarbejdere holdt i 2019 over 50 eksterne oplæg i cirka 35 forskellige sammenhænge</p> <p>Vifo Forum er etableret med 11 betalende medlemmer og et gennemsnitligt antal deltagere på 20 ved årets fire temamøder</p>	<p>Opfyldt.</p>
<p><b>Instituttet skal være en dagsordensættende og relevant ressource for aktørerne i idrætten og den brede folkeoplysende sektor.</b></p>	<p>Instituttet skal på indsatsområdet drift, ledelse og organisering af idrætsfaciliteter hvert år gennemføre strukturerede og sammenlignelige indsamlinger af kommunale data for kapacitetsudnyttelse, idrætsvaner, brugerundersøgelser i forbindelse med forskningsprojekter og/eller rekvirerede kommunale analyseprojekter.</p>	<p>Mindst 3 strukturerede og sammenlignelige indsamlinger af kommunale data for kapacitetsudnyttelse, idrætsvaner, brugerundersøgelser.</p>	<p>Større undersøgelser af facilitets- og idrætsområdet er i 2017 afsluttet, gennemført eller påbegyndt i følgende kommuner: Holstebro, København, Holbæk, Lolland, Slagelse, Lyngby-Taarbæk.</p> <p>Desuden samarbejder Idan med SDU (CISC) om forsknings- og formidlingsprojektet om drift, ledelse og organisering af idrætsfaciliteter. To delrapporter blev offentliggjort i 2017.</p>	<p>Opfyldt.</p>	<p>Mindst 3 strukturerede og sammenlignelige indsamlinger af kommunale data for kapacitetsudnyttelse, idrætsvaner, brugerundersøgelser.</p>	<p>Større undersøgelser af facilitets- og idrætsområdet er i 2018 gennemført i Slagelse og Lyngby-Taarbæk Kommune. Dertil en undersøgelse af de økonomiske støttestrukturer samt facilitetsanalyse i Grønland samt et notat af sammenhæng mellem investering på fritidsområdet og besparelser på sundhedsområdet i Varde Kommune.</p>	<p>Opfyldt.</p>	<p>Mindst 3 strukturerede og sammenlignelige indsamlinger af kommunale data for kapacitetsudnyttelse, idrætsvaner, brugerundersøgelser.</p>	<p>Undersøgelse af Idrættens økonomi i Grønland, samt påbegyndelse af idrætsvaneundersøgelse i landet. Kommuneundersøgelse i Tårnby samt undersøgelse af Wellnessholdninger i Gentofte.</p> <p>Desuden analyserede instituttet data om dansk eliteidræts præstationer i 2018.</p> <p>Påbegyndt analyse af tilskuerdata fra DBU.</p> <p>Endelig publicerede instituttet en række videnskabelige artikler om effekter af sportsevents</p>	<p>Opfyldt.</p>

	<p>Instituttet skal i regi af Vifo i perioden 2016-2018 gennemføre strukturerede kortlægninger og analyser af hovedområderne på det brede folkeoplysende område, herunder Folkeuniversitetet (2015/2016), aftenskolerne (2016/2017) og daghøjskolerne (2017/2018).</p>	<p>Kortlægning og analyse af aftenskolerne og daghøjskolerne.</p>	<p>Vifo har i 2017 gennemført landsdækkende undersøgelser på aftenskoleområdet og højskoleområdet, som offentliggøres i 2018. på grund af uforudsete muligheder for at udvide aktiviteterne til og komme tæt på folkehøjskoleområdet som led i Vifos virksomhed, valgte Vifo at udskyde en landsdækkende analyse af daghøjskoleområdet. Foruden den landsdækkende undersøgelse gennemførte Vifo i 2017 en detaljeret undersøgelse af aftenskoleområdet i Vordingborg Kommune.</p>	<p>Delvist opfyldt.</p>	<p>Kortlægning og analyse af daghøjskolerne.</p>	<p>Kortlægning og analyse af daghøjskolerne blev atter udskudt pga. afventning om samarbejde på området. Vifo har i juni 2018 offentliggjort en undersøgelse af aftenskolernes tilstand samt i september offentliggjort en kortlægning og undersøgelse af højskolerne.</p>	<p>Delvist opfyldt.</p>	<p>Evalueringsprojekterne "Syng, spis og snak" (FFD) samt projektet "Hearts and Minds" (folkeuniversiteter)</p>	<p>Evalueringer gennemført</p>	<p>Opfyldt.</p>
	<p>Idan skal hvert år ved egen kraft eller som rekvirerede opgaver gennemføre mindst to større analyseprojekter af væ-</p>	<p>To større analyseprojekter af udviklingstræk på idrætsområdet.</p>	<p>Idan gennemførte en række større analyser af udviklingstræk på idrætsområdet, herunder større projekter vedr. gadeidræt og vand sport samt et</p>	<p>Opfyldt.</p>	<p>To større analyseprojekter af udviklingstræk på idrætsområdet.</p>	<p>Idan offentliggjorde to rapporter om idræt for socialt udsatte samt en rapport om teenageres idrætsvaner</p>	<p>Opfyldt.</p>	<p>To større analyseprojekter af udviklingstræk på idrætsområdet.</p>	<p>Idan offentliggjorde en rapport om idræt for socialt udsatte og en rapport om idrætsanlæg</p>	<p>Opfyldt.</p>



	<p>sentlige udviklingstræk på idrætsområdet.</p> <p>Instituttet skal generere en ekstern medfinansiering til analyseprojekter og konferenceaktiviteter på mindst 40 % af grundbevillingen.</p>		<p>nyt og meget omfattende projekt om socialt udsattes idrætsvaner</p> <p>Den eksterne finansiering fra betalte opgaver, medfinansiering af projekter, konferencevirksomhed samt særtilskuddet fra Folketingets Kulturudvalg til indførelse af good governance i internationale idrætsorganisationer udgjorde i 2017 47,1 % af instituttets samlede udgifter.</p>	Opfyldt.			<p>Den eksterne finansiering fra betalte opgaver, medfinansiering af projekter, konferencevirksomhed samt særtilskuddet fra Folketingets Kulturudvalg til indførelse af good governance i internationale idrætsorganisationer udgjorde i 2018 40 % af instituttets samlede udgifter. (Ekskl. udflytningsmidler)</p>	Opfyldt.		<p>Den eksterne finansiering fra betalte opgaver, medfinansiering af projekter, konferencevirksomhed samt særtilskuddet fra Folketingets Kulturudvalg til indførelse af good governance i internationale idrætsorganisationer udgjorde i 2019 53% af grundbevillingen.</p>	Opfyldt.
<p><b>Instituttet vil gennem Play the Game-initiativet spille en synlig rolle som vidensressource og som uvildig idrætspolitisk vagthund. Instituttet vil samtidig bidrage konstruktivt til løsninger på internationale udfordringer og bidrage til at bringe</b></p>	<p>Instituttet skal planlægge og afvikle den internationale Play the Game konference i 2017 og 2019 for såvel en dansk som en international målgruppe af mediefolk, forskere og interessenter i den internationale idrætsverden.</p>	<p>Afholdelse af international Play the Game-konference med minimum 300 deltagere. Min.75 % af deltagerne udtrykker høj eller meget høj tilfredshed.</p>	<p>Den 10. Play the Game konference afholdt i Eindhoven den 26.-30. november 2017 med i alt 475 deltagere og gæster. 97 % af deltagerne udtrykte høj eller meget høj tilfredshed med deres overordnede indtryk af konferencen</p>	Opfyldt.			<p>Afholdelse af international Play the Game-konference med minimum 300 deltagere. Min.75 % af deltagerne udtrykker høj eller meget høj tilfredshed.</p>		<p>Den 11. Play the Game-konference blev som den første afholdt uden for Europa, i Colorado Springs, USA med i alt 320 deltagere og anslået 25-30 gæster. 96% fandt at deres overordnede indtryk af konferencen var "meget godt" (66%) eller "godt" (30%)</p>	Opfyldt.	

<p><b>inspiration fra den internationale idrætsverden i spil i den hjemlige idrætspolitiske debat.</b></p>	<p>Instituttet skal vedligeholde og udbygge Play the Games internationale netværk og indsigt i international idrætspolitik gennem bilaterale kontakter samt gennem deltagelse i internationale netværk og andre internationale organisations projekter.</p> <p>Instituttet redogør i årsrapporten for antal deltagere/oplægsholdere i Play the Game-konferencerne eller andre internationale seminarer, samt for medieoptrædender og eksterne møde- og netværksaktiviteter. Instituttet gennemfører en deltagersurvey og udarbejder en evalueringsrapport efter hver Play the Game-konference. Mindst 75 % af respondenterne skal udtrykke høj eller meget høj</p>	<p>Eksempler på international chef Jens Sejer Andersens aktiviteter i 2017:</p> <p>Valgt for to år som formand for Consultative Committee to the Enlarged Partial Agreement on Sport (EPAS) under Europarådet (på valg for yderligere to år 1 maj 2018)</p> <p>Medlem af Permanent Consultative Council for UNESCO's Intergovernmental Committee for Physical Education and Sport (CIGEPS)</p> <p>Medlem af udviklingsudvalget i International Council of Sports Science and Physical Education (ICSSPE)</p> <p>Medlem af Dansk Boldspil-Unions reformkommission.</p>	<p>Opfyldt.</p>		<p>Play the Game skal være aktivt repræsenteret i mindst tre arbejdsgrupper i regi af Europarådet, EUKommissionen, UNESCO eller ICSSPE.</p>	<p>Play the Game blev i maj genvalgt til endnu en toårig periode som formand for Consultative Committee i regi af EPAS (Europarådet). Mandatet kan ikke fornyes.</p> <p>Play the Games arbejde med Sports Governance Observer var repræsenteret af Dr. Arnout Geeraert, som var keynote speaker under Europarådets 15. Sportsministerkonference i Tbilisi i oktober.</p> <p>Ligeledes tjener arbejdet som reference i den nye alliance International Partnership Against Corruption in Sport (IPACS), og Play the Game var indbudt til IPACS' første High Level Event i London i december.</p> <p>Play the Game har deltaget i to</p>	<p>Opfyldt.</p>	<p>Play the Game skal være aktivt repræsenteret i mindst tre arbejdsgrupper i regi af Europarådet, EUKommissionen, UNESCO eller ICSSPE.</p>	<p>Play the Game - deltog i EU-kommissionens ekspertgruppe for sports integrity og har holdt to oplæg for gruppen i 2019 - fortsatte arbejdet som formand for Consultative Committee i regi af EPAS (Europarådet). - deltog i General Conference for International Partnership Against Corruption in Sport (IPACS) - Er fortsat med i Permanent Consultative Commission i CIGEPS under UNESCO. - Er fortsat med i antidoping-komiteen under IPC (International Paralympic Committee). - er fortsat medlem af udviklingsudvalget i International Council of Sports Science and Physical Education. - holdt oplæg for EU's General Directors for Sport - var ordstyrer for den tiltrædende WADA-formand Witold Bankas første</p>	<p>Opfyldt.</p>
--	--	---	-----------------	--	---	---	-----------------	---	--	-----------------

	tilfredshed med arrangementets indhold og relevans.	<p>Eksempler på Idans internationale samarbejder:</p> <p>Idan afsluttede medio 2017 et fireårigt ph.d.-samarbejde med Malmø Universitet om projektet 'Hög Standard? En studie om kommunal anlægningspolitik och elitfotbollens standardiserade arenakrav' (Jens Alm).</p> <p>Idan har i 2017 udbygget et formelt samarbejde med NTNU i Trondheim med særligt fokus på forskning i events, tilskueridrætsgrene og kommercielle aspekter af sport. Analyse- og forskningsleder Rasmus K. Storm er i den forbindelse ansat i en 20 pct. stilling som førsteamanuensis II ved Handelshøyskolen i Trondheim (NTNU).</p>				<p>møder i EU Kommissionens Expert Group on Sports Integrity og var desuden rapporteur fra gruppearbejde om good governance under et såkaldt Cluster Meeting for integritetsprojekter støttet af Erasmus+.</p> <p>Play the Game deltog i første møde i arbejdsgruppen om Sport Integrity under UNESCOs Kazan Action Plan, under ledelse af EPAS. Desuden deltog Play the Game i årets møde i Permanent Consultative Commission i CIGEPS under UNESCO.</p> <p>Play the Game er udpeget til antidopingkomiteen under IPC (International Paralympic Committee).</p> <p>Endelig har Play the Game været indbudt som keynote ved WADAs</p>		<p>møde med atletrepræsentanter</p> <p>I 2019 gennemførte yderligere seks lande målinger med National Sports Governance Observer, og 13 lande indledte processen. Heraf deltog eksperter fra otte lande i NSGO-træning i Vejle. I alt omfatter NSGO nu 29 lande.</p> <p>Play the Game gennemførte målinger af seks nye internationale idrætsforbund med Sports Governance Observer, som i sin reviderede udgave omfatter 11 forbund.</p> <p>Play the Game optræder 343 gange i Infomedias statistik for 2019, og dertil kommer anslået 1-2 ikke-registrerede, ugentlige optrædere i radio/tv,</p>	Opfyldt.
--	---	--	--	--	--	---	--	---	----------

		<p>Idans direktør Henrik H. Brandt var i 2017 fortsat aktiv i et ulønnet hverv som bestyrelsesmedlem i Observatory for Sport in Scotland, en uafhængig not-for profit-organisation, som tilstræber at etablere et videncenter i Skotland med forbillede i Idan og det hollandske Mulier Instituut.</p> <p>Idan har i 2017 videreudviklet en række gode og inspirerende samarbejdsrelationer til forskellige aktører på idrætsområdet i Holland. Blandt andet har Idan deltaget i forskningsinstitutionen Mulier Instituuts arbejde med at skabe en international arbejdsgruppe om facilitetsdatabaser. Ligeledes gennemførte Idan Forum i april 2016 en studietur med 55 danske deltagere til Holland med</p>				<p>første Global Athlete Forum og ved governance-seminar under Skak-OL arrangeret af Det Internationale Skak-Forbund FIDE.</p> <p>Play the Game er fortsat medlem af udviklingssudvalget i International Council of Sports Science and Physical Education.</p>				
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>besøg på Mulier Instituut i Utrecht og hos det idrætsrelaterede innovationsmiljø med udgangspunkt i SX-bygningen i Eindhoven. I efteråret var Idan vært for og deltager i et særligt acceleratorforløb for seks danske idrætsrelaterede start ups i samarbejde med det Eindhoven-baserede konsulentfirma Sport eXperience. Samarbejdet omfattede ligeledes deltagelsen af en større hollandsk delegation af idrætsrelaterede start ups på 'Idan Sports Innovation Day' i København i oktober.</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--